Die Neue Chance gGmbH bietet seit 2010 Unterstützung und Unterbringung für Menschen in unterschiedlichsten Problemsituationen. Wir bringen eine hohe Leistungsqualität in unseren Angeboten der Jugend-, Wohnungslosen- und Eingliederungshilfe. Wir schaffen innovative Projekte für Menschen, die von den Regelangeboten nicht genügend erreicht werden. Wir setzen uns fachpolitisch für die strukturelle Weiterentwicklung der Hilfesysteme und der Schnittstellen zwischen ihnen ein. Unsere über 230 Mitarbeitenden geben immer alles, um allen eine neue Chance zu geben.

Du arbeitest bereits im Bereich IT-Support, Systemadministration oder IT-Sicherheit und möchtest die Digitalisierung eines modernen Unternehmensverbundes aktiv mitgestalten? Dann werde als Angestellte*r der Neue Chance gGmbH Teil unseres unternehmensübergreifenden IT-Teams im Verbund sozial.berlin mit über 500 Mitarbeitenden an über 30 Standorten und unterstütze uns dabei, unsere digitale Arbeitswelt sicher, effizient und zukunftsfähig weiterzuentwickeln!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein*e

IT-Spezialist*in (m/w/d) Infrastruktur, Security & Digitalisierung

Die Themen IT-Sicherheit und Digitalisierung nehmen in unserer Organisation einen immer größeren Stellenwert ein. Der Schutz sensibler Daten, der sichere Betrieb moderner IT-Systeme sowie die Digitalisierung und Optimierung von Prozessen sind zentrale Bausteine unserer zukünftigen Entwicklung. Zur Verstärkung unseres IT-Teams suchen wir daher eine engagierte Persönlichkeit, die diese Themen aktiv vorantreibt und gemeinsam mit uns die digitale Weiterentwicklung unserer Organisation gestaltet.

In dieser Position unterstützt Du unsere Mitarbeitenden an verschiedenen Standorten, betreust unsere Microsoft-365-, Server- und Netzwerkumgebungen und wirkst aktiv an der Weiterentwicklung unserer IT-Sicherheitsstandards mit. Darüber hinaus gestaltest Du die Digitalisierung von Arbeitsabläufen und Prozessen, identifizierst Automatisierungs- und Optimierungspotenziale und entwickelst gemeinsam mit dem Team innovative Lösungen für die tägliche Arbeit unserer Mitarbeitenden. Auch die Bewertung und Einführung neuer Technologien sowie die Nutzung KI-gestützter Lösungen gehören zu Deinem Aufgabenbereich.

Wir suchen keine*n reine*n Administrator*in, sondern eine Person, die unsere digitale Zukunft mitgestaltet. Du sorgst nicht nur für den sicheren Betrieb unserer IT, sondern entwickelst Prozesse, treibst Automatisierung voran, bewertest neue Technologien und unterstützt unsere Organisation dabei, die Potenziale von Digitalisierung und KI sinnvoll zu nutzen.

Wir haben folgende Aufgaben für Dich:

- Weiterentwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur IT-Sicherheit sowie Unterstützung bei der Einhaltung von Sicherheitsstandards
- Digitalisierung, Optimierung und Automatisierung von Geschäfts- und Arbeitsprozessen in unserer Microsoft-365-Umgebung (u. a. mit Powershell, Microsoft Power Apps, Power Automate)
- Entwicklung und Anbindung von Schnittstellen zwischen Systemen und Anwendungen
- Administration und Weiterentwicklung unserer Microsoft-365-Umgebung einschließlich Benutzer-, Berechtigungs- und Geräteverwaltung
- Betreuung und Administration der IT an unseren Unternehmensstandorten
- Mitarbeit bei IT-Projekten zur Einführung und Weiterentwicklung neuer Technologien und Lösungen
- Unterstützung bei der Identifikation und Einführung sinnvoller KI-gestützter Lösungen zur Optimierung von Arbeitsabläufen
- Installation, Konfiguration und Wartung von Clients, Servern und Netzwerkkomponenten
- 1st- und 2nd-Level-Support für unsere Mitarbeitenden an den Unternehmensstandorten

Wir wünschen uns von Dir:

- Abgeschlossenes Studium im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Praxiserfahrung im IT-Support und in der Systemadministration
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Niveau C1)
- Gute Kenntnisse im Bereich Microsoft 365, Microsoft Sharepoint
- Erfahrung in der Administration von Firewalls, Netzwerken und IT-Infrastrukturen
- Kenntnisse im Bereich IT-Security und Cyber Security
- Erfahrung in der Automatisierung von IT-Prozessen
- Programmiererfahrung
- Idealerweise Kenntnisse in Microsoft Power Platform (Power Apps, Power Automate)
- Interesse an Digitalisierung, Prozessoptimierung und neuen Technologien einschließlich KI-Anwendungen
- Ausgeprägte Lernbereitschaft sowie die Fähigkeit, sich eigenständig in neue Themengebiete, Technologien und Systeme einzuarbeiten
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Dir:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eine langfristige Perspektive in einem engagierten Unternehmen
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeitmodelle in Voll- und Teilzeit
- Hervorragende Rahmenbedingungen und hohe Qualitätsstandards
- Eine strukturierte Einarbeitung und fachliche Anleitung
- Regelmäßige Fortbildung und gezielte, individuelle Personalentwicklung
- Eine Anstellung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des DWBO
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9 (in Vollzeit 4.345,08 € bis 4.802,46 monatlich brutto) plus Jahressonderzahlung
- Altersversorgung (EZVK), steuerfreie Sachzuwendung (Einkaufsgutschein, Mitgliedschaft im Urban Sports Club oder Deutschlandticket Job)
- 31 Tage Jahresurlaub arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.

Die Neue Chance gGmbH steht für Vielfalt, Teilhabe, Demokratie und Chancengleichheit. Diese Werte prägen nicht nur unsere Arbeit mit der Klientel, sondern auch unser Selbstverständnis als Arbeitgeberin. Unser Ziel ist es, die Vielfalt der Berliner Stadtgesellschaft auch in unserer Belegschaft widerzuspiegeln. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen, die Diversität, vielfältige Lebensentwürfe und möglicherweise auch Erfahrungen gesellschaftlicher Benachteiligung mitbringen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@neuechance.berlin